

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/2014, 70/2017, 98/2019), Osnivačka skupština udruge KLUB ZA RAD SA PSIMA DOG UNIT na sjednici održanoj 01.07.2021., u Bakru, donijela je

## **STATUT**

### **Kluba za rad sa psima DOG UNIT**

#### **I. OSNOVNE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge; skraćeni naziv; sjedište udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udruhu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za udruhu Klub za rad sa psima Dog Unit.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

##### Članak 2.

Naziv udruge glasi: Klub za rad sa psima Dog Unit (u daljnjem tekstu: Udruga).

Skraćeni naziv Udruge glasi: Dog Unit.

Udruga stječe pravnu osobnost danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

##### Članak 3.

Sjedište Udruge je u Kukuljanovu.

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Upravni odbor.

Teritorijalno udruha djeluje na području Republike Hrvatske.

##### Članak 4.

Udruhu zastupaju predsjednik i dopredsjednik Udruge.

Upravni odbor Udruge može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

#### Članak 5.

Udruga ima znak. Znak Udruge čini stilizirana silueta psa sa skraćenim nazivom udruge.

#### Članak 6.

Udruga ima pečat. Pečat Udruge je pravokutnog oblika, dimenzija 18x45 mm. Na pečatu se nalazi znak udruge sa punim imenom udruge.

Pečat čuva Tajnik Udruge, a ovlaštenu su ga koristiti predsjednik, dopredsjednik i Tajnik Udruge i drugi članovi Udruge koje ovlasti Upravni odbor Udruge.

## **II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE**

### **Ciljevi Udruge**

#### Članak 7.

Ciljevi Udruge su odgoj i školovanje pasa i vodiča te unapređenje svih vidova sportske kinologije.

### **Područja djelovanja sukladno ciljevima Udruge**

#### Članak 8.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- hobistička djelatnost,
- zaštita okoliša i prirode.

### **Ciljane skupine**

#### Članak 9.

Ciljane skupine Udruge s obzirom na članstvo i/ili korisnike prema kojima je udruga usmjerena su:

- djeca – opća populacija,
- građani – opća populacija,
- mladi – opća populacija,
- ljubitelji životinja.

## Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge

### Članak 10.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- organiziranje odgoja, školovanja i treninga vodiča i pasa,
- organiziranje ispita, natjecanja, utakmica, izložbi, smotri, uzgojnih pregleda, demonstracija rada i rekreacijskih susreta,
- organiziranje i provođenje redovitih sustavnih treninga članova i njihovih pasa radi pripreme za natjecanja,
- organizacija stručnih predavanja, tečajeva i seminara,
- poduka i trening djece i mladeži,
- edukacija stručnih kadrova,
- izdavanje knjiga, časopisa, priručnika, godišnjaka, monografija i drugih publikacija,
- pripremanje svojih članova za sudjelovanje u sastavu klupske, odnosno državne reprezentacije,
- nabavka opreme te održavanje i upravljanje vježbalištima, objektima, napravama, rekvizitima i svim ostalim potrebnim za rad Udruge i koji su u vlasništvu Udruge,
- briga o dobrobiti i sigurnosti svih uključenih u aktivnosti Udruge,
- suradnja i pomoć srodnim organizacijama na teritoriju države i izvan nje, kao i ostalim organizacijama, ustanovama, fizičkim i pravnim osobama koje podupiru rad Udruge.

## III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

### Članak 11.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

#### IV. ČLANSTVO U UDRUZI

##### Članak 12.

Članom Udruge može postati svaka fizička koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.

Fizička osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge podnosi vlastoručno potpisan obrazac za prijem u članstvo, odnosno pristupnicu Upravnom odboru.

Članom Udruge se postaje danom uplate članarine.

##### Članak 13.

Za osobu mladu od 14 godina pisanu izjavu o ućlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

##### Članak 14.

Članove Udruge čine:

- redoviti članovi,
- mlađi članovi,
- privremeni članovi,
- podupirući članovi,
- počasnici članovi.

Redovitim članom može postati svaki poslovno sposoban građanin stariji od 18 godina, koji mora biti aktivan u radu Udruge, s punim opsegom Statutom određenih prava i obveza te koji je uplatio člansku obvezu (članarinu) za kalendarsku godinu. Status redovitog člana odobrava Upravni odbor na zahtjev privremenog člana, a najmanje nakon godinu dana aktivnog rada u Udruzi. Redovitom članu se izdaje članska iskaznica.

Mlađim članom može postati osoba mlađa od 18 godina. Mlađem članu se izdaje članska iskaznica.

Privremenim članom može postati svaki poslovno sposoban građanin stariji od 18 godina, koji mora biti aktivan u radu Udruge te koji je uplatio člansku obvezu (članarinu) za kalendarsku godinu. Privremeno članstvo traje godinu dana od prvog upisa. Po isteku privremenog članstva, privremeni član mora podnijeti zahtjev za redovito članstvo.

Podupirućim članom može biti proglašena osoba koja je izuzetno zaslužna za djelovanje, razvitak i ostvarivanje ciljeva Udruge. Podupirućeg člana imenuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora, a isto traje do opoziva. Istim putem može se i oduzeti status podupirućeg člana.

Počasnim članom postaju redoviti članovi koji su svojim radom u Udruzi bitno pridonijeli razvoju i ugledu Udruge. Počasnog člana imenuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora, a isto traje do opoziva. Istim putem može se i oduzeti status počasnog člana.

#### Članak 15.

Redoviti, mlađi i privremeni članovi plaćaju članarinu prema odluci Upravnog odbora. Visinu i vrste članarine utvrđuje Upravni odbor.

Počasni i podupirući članovi dobivaju besplatnu članarinu u vremenu trajanja statusa, a do eventualnog opoziva.

Ako član Udruge – obveznik plaćanja članarine istu ne podmiri u cijelosti do isteka prvog kvartala naredne godine za koju ista obveza glasi, isti se briše iz članstva Udruge, u svemu prema odredbama ovog Statuta.

Novi član plaća upisninu prema odluci Upravnog odbora.

#### Članak 16.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva u Udruzi, statusu člana te iznosu i datumu uplate članarine.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi Tajnik Udruge.

#### Članak 17.

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- aktivno sudjelovati u radu Udruge,
- aktivno sudjelovati u ostvarivanje ciljeva Udruge,
- biti informirani o aktivnostima Udruge,
- iznositi prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njezinih tijela,
- birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom,
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge,
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta,
- svojim ukupnim ponašanjem i radom doprinositi svom osobnom ugledu kao i ugledu Udruge,
- stjecati iskustva te ih prenositi na druge članove Udruge,
- stjecati priznanja i nagrade za svoj rad,
- plaćati članarinu,
- čuvati i održavati imovinu Udruge.

Redoviti član ima pravo sudjelovati u upravljanju te birati i biti biran u tijela Udruge.

Podupirući, počasni i privremeni članovi sudjeluju u radu Udruge putem dogovora s upravnim tijelima.

Podupirući, počasni, mlađi i privremeni članovi sastavni su dio Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

## Članak 18.

Članstvo u udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Upravnom odboru,
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Upravnim odborom, danom davanja izjave,
- istekom privremenog članstva,
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti,
- isključenjem zbog neplaćanja članarine sukladno Članku 15.,
- smrću člana.

Prije istupanja, brisanja ili isključivanja iz članstva Udruge član mora podmiriti sve obveze prema Udruzi, koje do tada nije ispunio.

## Stegovna odgovornost članova

### Članak 19.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge,
- nepoštivanje odredaba Statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge,
- narušavanje ugleda Udruge.

### Članak 20.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti jedna trećina članova Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče posebno stegovno povjerenstvo kojeg imenuje Upravni odbor, za pojedini slučaj.

### Članak 21.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udruhu.

#### Članak 22.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje iz Udruge.

Odluka o stegovnoj odgovornosti donosi se u pisanom obliku i dostavlja članu.

#### Članak 23.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

#### Članak 24.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana Upravni odbor je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

#### Članak 25.

Članovima Udruge zaslužnim za promicanje Udruge, njezinog ugleda i poslovanja, može se dodijeliti priznanje Udruge.

Priznanje Udruge može se dodijeliti i drugim osobama zaslužnim za promicanje djelovanja i razvoj Udruge.

Odluku o dodjeli priznanja donosi Upravni odbor.

### **V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE**

#### Članak 26.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabраних predstavnika u drugim tijelima Udruge.

## Članak 27.

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Predsjednik
4. Dopredsjednik
5. Tajnik
6. Druga tijela Udruge

## 1. Skupština

### Članak 28.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine redoviti članovi Udruge koji su podmirili članarinu za tekuću godinu.

Sastavni dio Skupštine predstavljaju, sukladno odredbama Statuta, privremeni i mlađi, te podupirući i počasni članovi, ali bez prava odlučivanja.

### Članak 29.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četvrtne godine.

Za pojedina pitanja saziva se izvanredna Skupština i na njoj se raspravlja o pitanjima zbog kojih je sazvana. Ona ne isključuje sazivanje redovite Skupštine.

Skupština se može održati i putem sredstava elektroničke komunikacije u posebnim situacijama kada nije moguće njeno sazivanje u fizičkom obliku.

### Članak 30.

Sjednice skupštine saziva i vodi Predsjednik Udruge kada to prosudi potrebnim ili na temelju zaključka Upravnog odbora.

U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi Dopredsjednik.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice. Pozivi na sjednicu šalju se elektroničkom poštom najmanje 7 dana prije održavanja sjednice, a po potrebi se dostavljaju i običnom poštom pojedinim članovima Skupštine.

### Članak 31.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.



Ako Predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

#### Članak 32.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvat sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga prema postupku opisanom u Članku 30. Statuta.

#### Članak 33.

Skupštinom rukovodi Predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti Dopredsjednik Udruge.

Izbornu Skupštinu vodi tročlano radno predsjedništvo koje na prijedlog Predsjednika imenuju nazočni članovi.

Predložene članove za članove tijela upravljanja ističe radno predsjedništvo.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Zapisničar i ovjervitelji zapisnika biraju se između prisutnih članova.

#### Članak 34.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina redovitih članova Udruge.

Ako Skupština nema kvorum iz prethodnog stavka, Skupština može, nakon pola sata čekanja pozvanih članova, početi sa radom i donositi pravovaljane odluke ukoliko je nazočna najmanje jedna trećina članova Skupštine. U ovom slučaju Skupština ne može odlučivati o izmjenama i dopunama Statuta Udruge.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, i to javnim glasanjem, osim u slučaju kada odluči da se po pojedinom pitanju glasa tajno.

Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Zasjedanje Skupštine je javno i u radu mogu sudjelovati kao gosti mlađi, privremeni, podupirući i počasni članovi (bez prava odlučivanja) kao i ostali pozvani građani bez prava odlučivanja.

## Članak 35.

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- donosi odluku o isključenju iz članstva Udruge i o žalbama o isključenju iz članstva Udruge,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje (Predsjednika i Dopredsjednika),
- bira i razrješava Upravni odbor i Tajnika,
- bira i razrješava Likvidatora Udruge,
- proglašava počasne i podupiruće članove na prijedlog Upravnog odbora,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- razmatra i usvaja izvješća, prijedloge i pitanja o radu Udruge od strane predsjednika i tijela Udruge,
- donosi smjernice razvitka Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- donosi druge akte utvrđene statutom,
- odlučuje o prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova Skupštine,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

## 2. Upravni odbor

### Članak 36.

Upravni odbor je operativno skupno tijelo, koje obnaša upravne, izvršne i druge poslove utvrđene ovim Statutom između zasjedanja Skupštine.

Odluke Upravnog odbora obvezne su za sve članove Udruge.

### Članak 37.

Upravni odbor ima šest članova. U Upravni odbor mogu biti birani samo redoviti članovi.

Predsjednik i Dopredsjednik Uprave po funkciji su predsjednik i dopredsjednik Upravnog odbora.

Tajnik ne može biti član Upravnog odbora. Tajnik sudjeluje u radu sjednice Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

### Članak 38.

Upravni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Predsjednik saziva sjednice i rukovodi radom Upravnog odbora.

U slučaju spriječenosti Predsjednika, radom Upravnog odbora rukovodi Dopredsjednik ili član Upravnog odbora kojeg ovlasti Predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati Upravni odbor i na zahtjev tri člana Upravnog odbora kao i na zahtjev Tajnika.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje kada je nazočno više od pola njegovih članova, odluke donosi većinom glasova njegovih članova. U slučaju izjednačenog broja glasova, Predsjednik daje odlučujući glas.

Pisane suglasnosti članova Upravnog odbora koji nisu prisutni su pravovaljane.

Sjednice Upravnog odbora mogu se u opravdanim hitnim slučajevima održati i tako da se natpolovična većina članova o predloženim točkama dnevnog reda izjasni elektroničkom poštom do unaprijed definiranog roka, ili se sjednice mogu održati putem online platformi.

O radu Upravnog odbora vodi se zapisnik u koji se unose predmeti koji su na dnevnom redu sa zaključcima, a u slučaju glasovanja i rezultati glasovanja, kao i odvojena mišljenja članova ako ih je bilo. Zapisnik potpisuje i vodi Tajnik, a supotpisuje ga i Predsjednik Udruge.

### Članak 39.

Upravni odbor:

- ustrojava i vodi rad, djelovanje i poslovanje Udruge između sjednica Skupštine,
- skrbi o izvršenju programa aktivnosti i provedbi odluka Skupštine,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda, mjesto i datum održavanja Skupštine te priprema materijale za sazivanje Skupštine i podnosi izvještaj o radu Skupštini Udruge,
- utvrđuje prijedlog Statuta, te Program aktivnosti što ih donosi skupština,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana, programa rada, godišnjeg financijskog i opisnog izvještaja,
- utvrđuje prijedlog podupirućih i počasnih članova Udruge,
- upravlja imovinom Udruge i odlučuje o korištenju sredstava,
- odlučuje o adresi sjedišta Udruge,
- utvrđuje visinu i uvjete plaćanja upisnine i članarine, te visinu i kriterije određivanja nagrada i naknada,
- imenuje i raskida radna tijela prema potrebi i određuje im zadatke,
- donosi akte koji nisu u nadležnosti Skupštine,
- odlučuje o podjeli priznanja i nagrada zaslužnim članovima,
- odlučuje o sudjelovanju na natjecanjima i priredbama i određuje predstavnike Udruge na njima,
- bira i opoziva predstavnike Udruge,
- djeluje kao savjetodavno tijelo Predsjednika Udruge,

- odgovoran je za pravovremeno izvješćivanje članova o aktivnostima Udruge,
- rješava pitanja koja nisu predviđena ovim Statutom i o tome izvještava Skupštinu na njenoj prvoj idućoj sjednici,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, drugim aktima Udruge ili koje mu povjeri Skupština,
- odobrava ili odbija status redovitog člana,
- donosi odluku o izboru knjigovođe.

#### Članak 40.

Članovi Upravnog odbora zajednički odgovaraju za njegov rad Skupštini, a pojedinačno za svoj rad i za rad Upravnog odbora, u granicama ovlasti i dužnosti koje su im povjerene, Skupštini i Upravnom odboru.

Mandat Upravnog odbora traje 4 godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Skupština može opozvati člana Upravnog odbora ili Upravni odbor u cjelini ako:

- su prekršili zakon,
- postupaju suprotno odlukama Skupštine,
- ne ispunjavaju obveze utvrđene ovim Statutom ili su povrijedili ovaj Statut,
- izgube poslovnu sposobnost,
- podnesu ostavku.

### 3. Predsjednik

#### Članak 41.

Predsjednik Udruge dragovoljna je funkcija na koju može biti izabran samo redoviti član i državljanin Republike Hrvatske.

Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.

Predsjednik Udruge je ujedno i predsjednik Skupštine i Upravnog odbora.

Predsjednik Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

#### Članak 42.

Za predsjednika društva može biti birana osoba čiju kandidaturu istakne Upravni odbor ili najmanje pet članova Skupštine, a izabrani predsjednik je osoba koju podrži više od polovice nazočnih članova Skupštine. Ako je za predsjednika istaknuto više kandidata od kojih u prvom krugu glasanja ni jedan ne dobije potrebnu natpolovičnu većinu glasova, u drugom krugu glasanja na izbornu se listu stavljaju ona dva kandidata koji su u prvom krugu glasanja dobili najveći broj glasova.

Predsjednik Skupštini predlaže Dopredsjednika.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od 4 godine. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Udruge.

Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Upravnom odboru i Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

#### Članak 43.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6 mjeseci, te
- opozivom.

#### Članak 44.

Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 19. ovog Statuta. Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

#### Članak 45.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

#### Članak 46.

Predsjednik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- predstavlja i zastupa Udrugu,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora, te potpisuje njihove akte,
- izvještava o svom radu Upravni odbor i Skupštinu,

- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- brine se o upoznavanju javnosti o radu udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

#### **4. Dopredsjednik**

##### Članak 47.

Dopredsjednik pomaže Predsjedniku Udruge u njegovom radu i zamjenjuje Predsjednika u svim poslovima u slučaju odsutnosti ili spriječenosti.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Dopredsjednika Udruge.

#### **5. Tajnik**

##### Članak 48.

Tajnik Udruge za svoj rad je odgovoran Predsjedniku, Upravnom odboru i Skupštini.

Tajnika bira Skupština iz redova aktivnih redovitih članova Udruge.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Tajnika Udruge.

##### Članak 49.

Tajnik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- surađuje s Predsjednikom, Dopredsjednikom na pripremanju sjednica Skupštine i sjednica Upravnog odbora,
- zaprima pristupnice budućih članova,
- vodi registar članova,
- vodi arhivu Udruge,
- vodi blagajnu kluba,
- izrađuje, odnosno osigurava izradu godišnjih i periodičnih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Udruge,
- vodi, odnosno osigurava vođenje zapisnika sa sjednica Skupštine i sjednica Upravnog odbora,
- obavlja i druge poslove na obavljanje kojih je ovim Statutom ovlašten odnosno poslove koje mu u nadležnost odlukama stavljaju Skupština i Upravni odbor.

## **6. Druga tijela Udruge**

### **Članak 50.**

Udruga može osnivati tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva udruge u skladu sa Statutom.

Radi obavljanja određenih stručnih poslova i zadataka Upravni odbor može osnovati stalna ili povremena tijela ili za pojedine poslove i zadatke imenovati pojedinačnu stručnu osobu.

U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

## **VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA**

### **Članak 51.**

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruge i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

### **Članak 52.**

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

### **Članak 53.**

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica ureduju se Pravilnikom o radu podružnica.

Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

## **VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM**

### **Članak 54.**

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruge stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja udruge stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

#### Članak 55.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Skupština.

### **VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE**

#### Članak 56.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

#### **Likvidator udruge**

#### Članak 57.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

#### Članak 58.

Likvidatora bira Skupština Udruge na prijedlog Upravnog odbora, a mandat traje do opoziva.

#### Članak 59.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe Grad Bakar.



## **IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE**

### **Članak 60.**

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Za rješavanje sporova unutar udruge Upravni odbor imenuje posebno tijelo za rješavanje konkretnog spora.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

### **Članak 61.**

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

### **Članak 62.**

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

### **Članak 63.**

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Upravnog odbora.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Upravni odbor dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

## **X. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 64.**

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja redovnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 65.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovnih članova udruge.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku udruge koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine ili sazvati Izvanrednu sjednicu skupštine ako to zaključi Upravni odbor.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 66.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

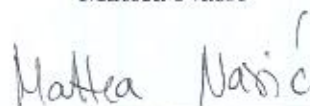
Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor.

Članak 67.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik/ca Udruge

Mattea Nasic




---

U Bakru, 01.07.2021. godine

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I  
UPRAVLJANJE IMOVINOM, OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA  
ZAKONOM O UDRUGAMA (N.N. 74/14, 70/17 i 98/19).

KLASA: UP/I-230-02/21-01/37  
URBROJ: 2170/1-06-04/2-21-2

Rijeka, 20. kolovoza 2021.

  
Viša savjetnica za opću upravu i udruge I  
Ivona Paravić, dipl. jur.